

# REGOLAMENTO ACCADEMICO

## DISPOSIZIONI GENERALI

1. Il Dipartimento Corsi di Formazione in DBN dell'**Accademia delle Culture e Scienze Alternative "Paracelso"**, è retto dal Consiglio Direttivo con funzioni di coordinamento e indirizzo, dal responsabile della didattica e dal comitato di ricerca con funzioni di sviluppo. ( *cfr. verb. n° 16/12-2005 AD - verb. n°45/ 2009 AD* )
2. L'iscrizione ai corsi di formazione in Naturopatia, Shiatsu, Riflessologia è aperta a tutti coloro che sono in possesso del Diploma di scuola Media Superiore o titolo equipollente, ed interessati ad una formazione a scopo professionale.
3. Al termine della formazione, previo superamento degli esami relativi ai singoli corsi, si accede all'esame finale e discussione della tesi, subordinato allo svolgimento di almeno 120 ore di tirocinio pratico presso un centro\ studio di Naturopatia e DBN.
4. La discussione della tesi è da sostenersi in data e secondo le modalità decise dalla Segreteria.
5. All'allievo che ha superato l'esame finale viene rilasciato il Diploma di Naturopata o altro, a seconda dell'iter formativo prescelto.
6. L'allievo che non supera l'esame finale è rimandato alla sessione successiva.
7. Eventuali seminari o corsi seguiti presso altre scuole inerenti i temi trattati nel programma, possono essere riconosciuti e convalidati previa valutazione ed eventuale verifica del Consiglio Direttivo.
8. Coloro che hanno superato, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia gli esami di Anatomia, Fisiologia, Patologia e Biologia sono esentati dalla frequenza delle stesse.
9. Sono riconosciuti a Medici, Farmacisti, Biologi, e Professioni Sanitarie Ausiliarie, l'esonero degli esami di Anatomia, Fisiologia, e Biologia.
10. La frequenza ai corsi è obbligatoria ed è richiesta la firma di entrata e uscita per ogni giornata di corso. E' ammessa una percentuale di assenza non superiore al 20% delle ore totali.
11. L'allievo assente alle lezioni per un intero modulo d'insegnamento, dovrà frequentare le lezioni mancanti nella sessione successiva; in caso contrario non potrà accedere all'esame del corso relativo, né all'esame finale.
12. Gli esami vengono tenuti negli appelli di : Febbraio, Giugno e Settembre, di ogni anno accademico e saranno sostenuti con prova scritta. Sarà facoltà dell'insegnante prevedere la forma orale, anche su richiesta dell'allievo.
13. I verbali d'esame saranno sottoscritti dal docente, Presidente di commissione e Segretario Generale dell'Accademia, sotto la supervisione della Presidenza Accademica.
14. I voti sono espressi in trentesimi, l'allievo deve rispondere ad almeno 15 domande di cui parte con risposta a quiz e parte con risposta libera.
15. Ad ogni domanda sono attribuiti: 2 punti per le domande a quiz; 1 o 2 punti per le risposte libere, in funzione della risposta data.
16. L'esame sarà ritenuto superato col raggiungimento di almeno diciotto/trentesimi.
17. I programmi di studio sono stabiliti dal consiglio Direttivo.
18. Nel corso del terzo anno l'allievo presenta un argomento per la tesi, che svilupperà in collaborazione e con il coordinamento del docente.

19. La tassa d'iscrizione è suddivisa in rate da saldare secondo le scadenze previste dal Direttivo.
20. In caso di rinuncia agli studi le tasse già versate non verranno restituite.
21. La frequenza ai corsi e l'ammissione agli esami è subordinata al versamento della tassa di iscrizione.
22. I programmi dei corsi e la tassa di iscrizione possono subire variazioni, in ottemperanza alle esigenze definite dal Direttivo.
23. I documenti necessari per l'iscrizione ai corsi sono:
- Richiesta di iscrizione al corso,
  - Copia del Diploma di Scuola Media Superiore,
  - Copia della Carta d'Identità
  - Copia del Codice Fiscale
  - Due foto-tessera
  - Curriculum Vitae dello studente
  - Attestazione di pagamento della quota di iscrizione al corso.
24. L'allievo potrà essere espulso o sospeso se:
- Procura documentazione falsa
  - Non rispetta il Regolamento Accademico
  - Ha una cattiva condotta
  - Danneggia la Scuola intenzionalmente ( locali e/o apparecchiature )
25. Il presente Regolamento annulla e sostituisce tutti i precedenti.
26. Per il regolamento relativo ai docenti e all'Albo Professionale si rimanda ai relativi Verbali AD ( *cfr. VERB. n° 27\12-2006AD ; 19\3-2006AD ; 45/2009 AD* )

Revisionato e approvato dal consiglio direttivo-amministrativo il:

Nuova Cliternia li, 10 gennaio 2009.

Il Presidente  
Cav. Prof. Dr. Gianni De Paola

Il Segretario Gen.  
Maria Gianserra